

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: COMUNA CIOCĂNEȘTI

Adresă: SAT CIOCĂNEȘTI, STR. CANTACUZINO, NR. 79

Localitate: COMUNA CIOCĂNEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Cod poștal: 137090

Țara: ROMANIA

Persoana de contact:

Telefon: 0245261336

E-mail: primaria_ciocanesti@yahoo.co.in

URL: www.primariaciocanestidb.ro

I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.primariaciocanestidb.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu maxim 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, prin e-mail la adresa: uat@primariaciocanestidb.ro sau la sediul Autorității Contractante.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunț, Autoritatea Contractantă va răspunde cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va publica pe web-site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Ofertele se vor depune la registratura Autorității Contractante, până la data și ora limită stabilite în anunțul de participare/publicitate.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea termenului-limita pentru depunere, va fi respinsă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering pentru Programul National „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru elevii Școlii Gimnaziale ”Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, din comuna Ciocănești, județul Dâmbovița
II.1.2) Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli
II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii
II.1.4) Descriere succintă: În cadrul Programului National „Masă sănătoasă” va fi acordat suport alimentar pentru 597 elevi - Școala Gimnazială ”Smaranda Dumitru Roman” Vizurești, din comuna Ciocănești, județul Dâmbovița, pentru 69 de zile, după cum urmează: - Septembrie 2024 – 17 zile; - Octombrie 2024 – 18 zile; - Noiembrie 2024 – 20 zile; - Decembrie 2024 – 14 zile;
II.1.4) Valoarea totală estimată: 617.895 lei inclusiv TVA (Valoarea maxima/porție = 15,00 lei inclusiv TVA)
II.1.5) Criterii de atribuire Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate – preț" Prețul ofertei este ferm. Oferta declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice/pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat documente de calificare referitor la informațiile furnizate privind absența motivelor de excludere, îndeplinirea criteriilor de calificare sau a factorilor de evaluare și/sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative. Notă: În cazul ofertelor cu pret egal, se va solicita depunerea unei noi oferte financiare operatorilor economici aflați în aceeași situație, într-un termen de maxim 24 ore de la comunicare. Oferta care va fi declarată câștigătoare, trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

II.2) Descriere

II.2.1) Durata contractului: 4 luni (septembrie-decembrie). Contractul intra in vigoare la data semnării lui de către ambele părți, până la 31 decembrie 2025.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☐ da ☒ nu
--

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Ofertantii, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței ce urmează a fi prezentate, sunt:

- **Certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul local, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- **certificat de înregistrare fiscală** – în copie certificată
- **certificat constatator emis de ONRC** privind activitățile autorizate la sediul social/secundar, care să includă și activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri – în copie certificată;
- **autorizația sanitar-veterinară** – în copie certificată;
- declarația pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a respecta condițiile impuse de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 privind aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor — în original;
- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul către unitățile școlare.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele din această secțiune vor fi emise integral de către fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, terți susținători, inclusiv subcontractanți, dacă este cazul.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr. 2:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați și subcontractanții vor prezenta câte o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 5).

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă.

Persoane care aprobă /semnează documente emise în legatură cu sau pentru procedura de atribuire: Nilă Ion Ciprian– Primar, Tudoran Marian George – Viceprimar, Mânzu Viorica -secretar general UAT, Ganea Mihaela - consilier achiziti publice, Corogeanu Viorica - refernt birou financiar contabil.

Consilieri locali: Angheru Andra-Florentina, Cristea Ion, Constantin Eugen, Costache Gheorghe, Diaconu Marius, Dincă Dumitru, Dobre George, Păun Marin, Popa Nicolae, Saizu Valeriu, Suditu Aurel, State George-Cătălin, State Ilie, Visan Tudorel.

Încadrarea într-una dintre situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedura.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în nici una din condițiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii din țară de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta **Certificat constatare emis de ONRC** din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatare emis de ONRC (principal sau secundar). Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

Nota:

Pentru persoanele juridice străine: Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către contractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Proporția de subcontractare

Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor depune câte o declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr.5), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 9).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.2) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.2.a) Garanție de participare: Garanția de participare - Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.660 LEI (maxim 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică). Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016, actualizată. În cazul viramentului bancar plata se va realiza în contul RO19TREZ2765006XXX000064 deschis la TREZORERIA TITU, C.U.I. autoritate contractantă 4402736. Garanția de participare trebuie să aibă valabilitatea de 45 de zile, termenul de valabilitate al ofertei. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă către ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea/entitatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căruia/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.2.b) Garanția de bună execuție:

Nu se reține Garanție de bună execuție.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

Secțiunea IV: Procedură**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii:**

Procedură proprie

IV.2) Informații administrative

IV.2.1.) Prezentarea ofertei

Oferta pentru atribuirea contractului de achiziție include obligatoriu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară, care vor fi elaborate conform caietului de sarcini.

În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de o respinge.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul are obligația de a examina toate documentele aferente documentației de atribuire.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 45 zile.

Limbă de redactare a ofertei: limba română.

A.Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de sarcini. În întocmirea propunerii tehnice ofertantul va respecta prevederile H.G.24/2024 privind instituirea Programului National ” Masa Sanatoasa,,

Propunerea tehnică se va redacta în limba romana, va fi semnată, stampilata de reprezentantul legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, va cuprinde următoarele:

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului “Formulare” – aferente documentației de atribuire.
- Contract de achiziție din documentația de atribuire – inclus în cadrul documentului “Formulare”. Contractul de achiziție va fi însușit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.
- Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale de a produce zilnic aprox.597 porții/sendviș.
- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;
- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Sendvișurile se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Propunere Financiară (conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Oferta financiară se compune din prețul unitar oferit de fiecare operator economic x cantitatea maximă aferentă contractului.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică, respectiv **617.895 lei inclusiv TVA.**

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu Cerințele specificate în Caietul de sarcini. Propunerea financiară se completează conform "Formularului de oferta" inclus în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire. Prețul oferit în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care prețul, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, cu două zecimale;
- În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;
- Autoritatea/entitatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – **" Cel mai bun raport calitate – preț"**;
- Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate;
- Prețul este ferm și obligatoriu pe toată perioada de derulare a contractului.

Valoarea ofertei conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare, distribuție etc.

Atribuirea contractului se va face cu respectarea cuantumului alocației zilnice de hrană ce va fi stabilit prin contractul de servicii catering dar nu mai mult de 15,00 lei cu TVA inclus. Sumele oferite vor include o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită.

C) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea termenului- limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Secțiunea V: Informații complementare

V.1) Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
V.1.2) Procedura de contestare Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile privind procedura proprie de atribuire a contractelor de achiziție, publica/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.		

Contabil

Consilier achiziții publice

Vizat CFP